TRIBUNALE ORDINARIO DI IVREA

PRESIDENZA

V.T. 16/2025 emendata

***Oggetto*: Riorganizzazione e creazione nuovi Uffici per il Processo settore civile e penale**

Il Presidente

Premesso:

- di essersi insediata in data 16.5.2025 e di aver provveduto in tale lasso temporale a conoscere la realtà quotidiana dell'ufficio giudiziario al fine di comprendere le precedenti scelte organizzative e le possibilità di miglioramento o implementazione delle stesse.
- di aver analizzato i dati dei flussi in entrata, in uscita, i tempi di durata dei processi, l'arretrato pendente e i principali settori nei quali è maggiormente presente, nonché il turn over dei magistrati e la presenza effettiva in ufficio (FTE);
- di essersi confrontata con quella che è la situazione effettiva, o comunque percepita, di lavoro da parte dei magistrati e del personale amministrativo;
- di aver proceduto a un confronto con il presidente di sezione e i magistrati, settore civile e settore penale, la magistratura onoraria, il personale amministrativo nella riunione del 17.12.2025 al fine di procedere a soluzioni concordate e condivise.

Ritenuto che un'azione integrata e coordinata di magistrati, personale amministrativo e avvocati/utenza possa garantire l'immediata individuazione di eventuali criticità al fine della pronta soluzione delle stesse nonché la rilevazione costante e concreta dei bisogni essenziali dell'Ufficio;

Ritenuto necessario procedere a una riorganizzazione degli Uffici per il Processo del Tribunale modificando quelli esistenti e creandone di nuovi al fine di tener conto degli obiettivi PNRR,

quale ad esempio la digitalizzazione del processo civile e l'avvio della digitalizzazione del processo penale, nonché a seguito delle indicazioni del Ministero della Giustizia di impegno da parte dei Tribunali per uniformare le prassi dei singoli uffici del processo in merito all'attività degli addetti e alle modalità di attestazione della stessa.

Ritenuto di dover costruire la composizione degli uffici del processo nell'ottica di garantire la funzionalità dell'ufficio anche in relazione al mutamento delle composizioni delle sezioni ai quali afferiscono sia quanto a numero che quanto a nominativi dei giudici e del presidente di sezione penale (si dà atto di aver formulato richiesta di costituzione di un posto di presidente di sezione civile).

Dato atto che attualmente gli uffici del processo sono costituiti in due articolazioni, una civile e una penale, come previsto da pagg. 6 e ss. del Progetto Tabellare 2026 – 2029.

Dato atto che i flussi dei rispettivi settori civile e penale aggiornati al 30.11.2025 sono i seguenti:

CIVILE

		Pendenti all'inizio del periodo	**Soprav**	**Definiti**	**Pendenti alla fine del periodo**	**Pendenti all'inizio del periodo**	**Soprav**	**Definiti**	**Pendenti alla fine del periodo**
		01/07/204			***31/12/2024***	***01/01/2025***			***30/11/2025***
Contenzioso		**1970**	1539	1605	**1904**	**1904**	**3093**	**3047**	**1950**
	Procedimenti Ordinari	**1649**	776	1222	**1203**	**1203**	**1415**	**1390**	**1228**
	Procedimenti Speciali	**321**	543	604	**260**	**260**	**1257**	**1461**	**56**
di cui	**Famiglia**	**664**	220	228	**656**	**656**	**421**	**411**	**666**
Volontaria Giurisdizione		**2846**	1405	116	**3135**	**3135**	**2481**	**2328**	**3288**
di cui	**Famiglia**	**368**	330	139	**559**	**559**	**548**	**517**	**590**
	Tutele	**944**	39	49	**934**	**934**	**85**	**80**	**939**
	Curatele	**42**	0	0	**42**	**42**	**1**	**1**	**42**

	Amministrazioni di sostegno	**1138**	141	107	**1172**	**1172**	**244**	**168**	**1248**
	Eredità giacenti	**195**	33	24	**204**	**204**	**39**	**21**	**222**
Lavoro e Previdenza		**947**	996	839	**1104**	**1104**	**1964**	**554**	**1410**
di cui	**ass. prev.**	103	65	89	**79**	**79**	**97**	**98**	**78**
	lavoro pubb. e priv.	559	565	363	**761**	**761**	**1099**	**752**	**1108**
	Proc. Speciali	285	359	380	**264**	**264**	**760**	**800**	**224**
Fallimentare/Procedure concorsuali		**372**	172	145	**399**	**399**	**457**	**358**	**498**
di cui	**Amm. Straordinaria**	2	0	0	**2**	**2**	**0**	**0**	**2**
	Fallimenti	160	0	27	**133**	**133**	**0**	**32**	**101**
	Pre Fall.	**0**	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	L. n. 3/2012 21	**35**	0	6	**29**	**29**	**0**	**2**	**27**
	Accordi di ristrutturazione	**0**	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Conc semplificato	**2**	1	1	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**
	CONC MINORE	**0**	0	0	**0**	**0**	**3**	**0**	**3**
	Nuovo CP -2 non nuova iscr ma riassegnazione a GD					**0**	**2**	**0**	**2**
	LCA	**0**	1	0	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**
	PU – CCII (comprensivi dei rispettivi sub)	**91**	127	108	**110**	**110**	**347**	**312**	**145**
	Esdebitazione del debitore	**0**	1	1	**0**	**0**	**3**	**2**	**1**
	Ristrutturazione debiti	**7**	6	0	**13**	**13**	**7**	**3**	**17**

	Liquidazioni controllate	**21**	11	0	**32**	**32**	**33**	**1**	**64**
	Liquidazioni giudiziali	**55**	25	3	**77**	**77**	**64**	**6**	**135**
Esecuzioni mobiliari		**937**	1331	1124	**1144**	**1144**	**2525**	**1970**	**1699**
di cui	**presso il debitore**	**53**	36	31	**58**	**58**	**59**	**67**	**50**
	pignoramenti presso terzi	**874**	1155	960	**1069**	**1069**	**2344**	**1783**	**1630**
	altro	**10**	140	133	**17**	**17**	**122**	**120**	**19**
Esecuzioni immobiliari		**560**	122	148	**534**	**534**	**239**	**239**	**534**

SENTENZE CONTENZIOSO ORDINARIO DEFINITIVE:

TIPODEFINIZIONE	
Solo definitive	(più elementi)
SEZIONE	01

Etichette di riga	**Conteggio di GIUDICE**
BALZANI ALBERTO ANGELO	27
D'AMELIO MAGDA	1
DEGRANDI LUISA	5
FROJO STEFANIA	136
GHIO ANDREA	42
LONGO GIANCARLO	8
LORENZATTI FEDERICA	132
MASTROPIETRO ROSSELLA	28
PAPALIA MERI	120
PETRONZI ALESSANDRO	31
QUAGLIOTTI FRANCA	1

SALUSTRI AUGUSTO	140
SCIALABBA ALESSANDRO	31
Totale complessivo	**702**

DI CUI FAMIGLIA

Solo definitive	(più elementi)
SEZIONE	FA

Etichette di riga	**Conteggio di GIUDICE**
BALZANI ALBERTO ANGELO	275
CAVARERO PAOLA	10
CUGGE STEFANIA	1
MASTROPIETRO ROSSELLA	217
SCIALABBA ALESSANDRO	66
Totale complessivo	**569**

SENTENZE VG FAMIGLIA

TIPODEFINIZIONE	Sentenza DEfINITIVA

Etichette di riga	Conteggio di GIUDICE
BALZANI ALBERTO ANGELO	188
CAVARERO PAOLA	29
MASTROPIETRO ROSSELLA	260
MUSSA ANTONIA	18
PAPALIA MERI	9
SCIALABBA ALESSANDRO	95
Totale complessivo	**599**

SENTENZE LAVORO E PREVIDENZA

TIPODEFINIZIONE	(più elementi)

Etichette di riga	Conteggio di GIUDICE
D'AMELIO MAGDA	404
FABARO FEDERICA	140
GHIO ANDREA	261
PAPALIA MERI	135
Totale complessivo	940

SENTENZE PROCEDURE CONCORSUALI

Etichette di riga	Conteggio di GIUDICE
LORENZATTI FEDERICA	**27**
Sentenza di apertura liquidazione controllata	7
Sentenza di apertura liquidazione giudiziale	18
Sentenza di omologa conc. minore e ristrut. debiti consumatore	2
MUSSA ANTONIA	**17**
Sentenza di apertura liquidazione controllata	3
Sentenza di apertura liquidazione giudiziale	14
PAPALIA MERI	**3**
Sentenza di apertura liquidazione controllata	3
Totale complessivo	**47**

	Pendenti al 01.07.2024	Soprav.	definiti	Pendenti al 31.12.2024	Pendenti al 01.01.25	Soprav.	definiti	Pendenti al 30.11.2025
Dibattimento								
Monocratico	**904**	536	422	1018	**1018**	833	755	**1096**
Collegiale	**49**	13	16	46	**46**	19	29	**36**
Corte Assise	**3**	0	1	2	**2**	1	2	**1**
GIP/GUP								
Noti	**1874**	1896	1416	2354	**2354**	3779	1094	**5039**
Ignoti	**15998**	3639	943	18694	**18694**	6326	11	**25009**

Ritenuto di procedere a una riorganizzazione degli UPP in ossequio alle Linee guida di cui alla delibera CSM 12.6.2024, quale modello organizzativo flessibile e sinergico per una migliore performance dell'Ufficio, nonché alle necessarie conseguenti modifiche del progetto tabellare 2026 – 2029.

Rilevato che il Tribunale di Ivrea ha un bacino di utenza pari a 515.309 di popolazione residente ed è al secondo posto tra i 9 tribunali del circondario torinese, subito dopo il Tribunale di Torino. Ivrea e la zona del canavese sono caratterizzate da un'economia molto varia e basata su tutti i settori produttivi. Il circondario di Ivrea, a seguito dell'accorpamento nel 2013, ha acquisito anche tutta la cintura industrializzata del torinese ampliando notevolmente il proprio bacino di utenza, in particolare Venaria, Chivasso, Ciriè e Settimo Torinese. Il circondario di Ivrea è, dunque contraddistinto, oggi, dall'accorpamento di realtà socioeconomiche estese, variegate e geograficamente distanti non solo tra loro, ma anche dal Tribunale stesso. Di conseguenza, il contenzioso civile risulta particolarmente vario, con cause specialistiche e di una certa complessità; così come l'ambito penale è caratterizzato da un territorio vasto, difficilmente controllabile e con un elevato tasso di criminalità ordinaria e criminalità organizzata di stampo 'ndranghetista.

Ritenuta, pertanto, la necessità di creare una struttura organizzativa per UPP al fine di favorire la specializzazione non solo dei magistrati togati ma anche dei magistrati onorari, degli AUPP e del personale amministrativo.

Ritenuto altresì di modificare e integrare la consistenza dell'ufficio per il processo "trasversale" in ordine alle esigenze del Tribunale che attengono in particolare a tre settori, sia in campo penale che civile: monitoraggio, assegnazioni, informatizzazione e digitalizzazione.

Ritenuta l'opportunità, salva l'autonomia del presidente di sezione, di creare un ufficio per il processo denominato *staff presidenza – cabina di regia - monitoraggio assegnazioni e flussi statistici -digitalizzazione e informatizzazione* al fine di concentrare in un'unica struttura il controllo dei suddetti servizi e di assegnare allo stesso oltre il presidente di sezione, i magrif civili e penali per i settori monitoraggio, informatizzazione e digitalizzazione dei settori civili e penali di rispettiva competenza, il magistrato collaboratore del Giudice di Pace, il magistrato coordinatore della sezione civile e i funzionari amministrativi responsabili delle aree amministrativa, civile, penale dibattimento e gip gup.

Ritenuto, infine, di prevedere la figura del magistrato delegato al coordinamento del settore civile attese le seguenti motivazioni: la presenza di un solo presidente di sezione adibito alla sezione penale e attualmente componente del Consiglio giudiziario; l'assenza nella pianta organica del Tribunale di Ivrea della figura del dirigente amministrativo e la scopertura al 100% dei posti di direttore con ciò implicando la doppia dirigenza in capo al Presidente con limitate possibilità di delega attesa la scopertura sopra indicata; le diverse specializzazioni da coordinare la cui complessità s'invera anche dai flussi in entrata; il miglior equilibrio tra i settori civili e penali in punto coordinamento anche nell'ottica degli uffici di presidenza trasversali come indicati; la richiesta di creazione del posto di presidente di sezione civile e allargamento della pianta organica che si allega.

Ritenuta l'urgenza di provvedere al fine di garantire la tempestiva formazione degli uffici e poter avviare l'integrazione degli stessi tramite appositi interpelli e, di conseguenza, sussistenti le condizioni di cui all'art 40 comma 1 lettera b della circolare sulla formazione delle tabelle degli uffici giudicanti per il quadriennio 2026-2029 (in vigore dal 2 settembre 2024 ai sensi dell'art. 266 della stessa) atteso l'ingresso dei MOT in data 18.12.2025.

Tanto premesso

Adotta la seguente variazione tabellare immediatamente esecutiva

1. Uffici per il Processo

Presso il Tribunale di Ivrea sono costituiti ed operativi i seguenti uffici del processo i cui organigrammi sostituiscono integralmente i precedenti

Settore civile:

UPP Numero	Denominazione UPP	Organico PDT e giudici togati	GOP ante d.lgs. 116/17	GOP post d.lgs. 116/17	Personale amministrativo	organico ADDETTI UPP	Fabbisogno STAGISTI
1	Famiglia/tutelare/diritti della persona	3,50	4[1]	0	3 Funzionari 2 Cancelliere esperto 4 Assistenti giud. 1 Operatore giud. 2 Ausiliari	**3**	3
2	Lavoro e previdenza	2,50	0,5	0,5	1 Funzionario 1 Cancelliere Esperto 1 Assistente Giudiziario 1 Operatore giudiziario 1 Ausiliario	**3**	2
3	Procedure concorsuali/esecuzioni civili	PDT (0,50) +5	2,5	1,5	2 Funzionari 2 Assistenti Giudiziari 1 Operatore giudiziario 1 Ausiliario	**3**	3

[1] GOP semi esclusivi cfr. programma di lavoro

4	Contenzioso ordinario	6[2]	2,5[3]	1,5[4]	1 Funzionari 2 Cancellieri Esperti 3 Assistenti Giudiziari 1 Operatore giudiziario 1 Ausiliario	**6**	4

Si evidenzia che si considera la pianta organica dei magistrati togati e onorari e del personale amministrativo effettiva senza le scoperture allo stato presenti.

Settore penale:

UPP Numero	**Denominazione UPP**	**organico presidente sezione + giudici togati**	**GOP ante d.lgs. 116/17**	**GOP post d.lgs. 116/17**	**Fabbisogno Personale amministrativo°**	**organico ADDETTI UPP**	**Fabbisogno STAGISTI**
5	Ufficio GIP GUP	4	0	0	3 Funzionari 1 Cancellerie esperto 4 Assistenti Giudiziari 1 Operatore Giudiziario 3 Ausiliari	**6**	4

[2] Giudici coassegnati altri UPP: 5 Procedure concorsuali/esecuzioni civili + 0,50 Famiglia/Tutelare/Stato + 0,50 Lavoro e Previdenza.

[3] GOP esclusivi coassegnati altri UPP: 2 Esecuzioni mobiliari/0,5 lavoro.

[4] GOP in pianta organica ma non effettivi post d.lgs. 116/2017.

6	Dibattimento	PDS (0,5) + 5	1	0	4 Funzionari 2 Cancelliere esperto 5,50 Assistente Giudiziario 1 Operatore Giudiziario 3 Ausiliari	**9**	6
7	Corte Assise	PDS (0,5) +0,5*	0	0	1 Cancellerie esperto 0,50 Assistente Giudiziario	**1**	0

Per il personale amministrativo inserito negli UPP saranno accompagnati da apposito ordine di servizio.

Presidenza del Tribunale:

UPP **Numero**	Denominazione UPP	organico presidenti + giudici togati	Personale amministrativo	**organico ADDETTI UPP**	organico STAGISTI
8	Presidenza Tribunale Cabina di regia	PDT PDS Magistrat deleg. Coord. Civile, Magrif Civile, Magrif Penale	3 Funzionari Responsabili Settori (1 area amministrativa, 1 settore civile, 1 settore penale)	**2**	0
9	Presidenza Tribunale monitoraggio e statistiche civili	PDT Mag. Coord. deleg. Coord. Civile Magrif civile	1 Funzionario 5 Tecnici**		0
10	Presidenza Tribunale monitoraggio e statistiche penali	PDT PDS Magrif penale	2 Funzionari 5 Tecnici**		0
11	Presidenza Tribunale Digitalizzazione/Informatizzazione settore civile	Magrif civile	5 Tecnici** 7 Data entry**		0

12	Presidenza Tribunale Digitalizzazione/Informatizzazione settore penale	Magrif penale	5 Tecnici** 7 Data entry**		0
13	Presidenza Tribunale Assegnazioni settore civile	PDT	1 Funzionario 5 Tecnici**		0
14	Presidenza Tribunale Assegnazioni settore penale	PDS	2 Funzionari 5 Tecnici**		0
15	Presidenza del Tribunale Ufficio spese e recupero crediti	PDT PST	1 Funzionario 1 Tecnico** 2 Autisti 1 Assistente giudiziario		

** Personale PNRR fino al 30/6/2026

COMPOSIZIONE DEI SINGOLI UFFICI.

Compongono gli Uffici per il Processo i giudici professionali, i giudici onorari, i tirocinanti ex art. 73 del D.L. n. 69/2013 (conv. dalla L. n. 98/2013) ed ex art. 37 D.L. n. 9872011 (conv. Dalla L. n.111/2011)[5] e il personale amministrativo secondo i compiti e gli schemi di cui al proseguo.
In ossequio alla previsione secondo la quale necessitano della procedura di variazione tabellare unicamente le modifiche della consistenza organica di ciascun ufficio del processo e dell'allocazione dei giudici togati e onorari, si indicano nella presente proposta unicamente le posizioni dei giudici nei singoli uffici, rimandando ai successivi ordini di servizio l'individuazione dei componenti amministrativi e dei singoli addetti ex DL. 80/2021, assegnati agli organici sopra indicati e le modalità di funzionamento concreto dei singoli uffici.
Per quanto concerne i compiti di direzione e coordinamento di ciascuna struttura organizzativa, essendo presente in pianta organica, allo stato, un solo presidente di sezione penale, si prevede di delegare i compiti di cui all'art. 10 co 3 lett. e) Circolare Tabelle e in ossequio al disposto dell'art. 10 co. 6 Circolare tabelle relativamente agli Uffici per il processo nel **settore penale** al Presidente di sezione dott.ssa Stefania Cugge e segnatamente gli UPP indicati ai numeri 5, 6, 7, 12 e 14.
Per quanto concerne il settore civile, si prevede di effettuare interpello 103 e ss. Circolare Tabelle al fine di nominare magistrato incaricato del coordinamento del settore civile al quale delegare la direzione e il coordinamento degli UPP n. 1, 4, 9, 11.
Riserva a sé la direzione e il coordinamento degli UPP nn. 2 (trattandosi di Sezione lavoro specializzata), 3 (in considerazione dell'art. 104 co. 2 lett. e) Circolare tabelle), 8, 11, 13 e 15.
Riserva a sé il coordinamento tra le diverse strutture organizzative ex art. 10 co. 3 lett. f) Circolare Tabelle.
Si precisa che - sebbene il Presidente, il Presidente di Sezione e i giudici ordinari non facciano parte della struttura dell'UPP - sono indicati nella tabella per area di specializzazione in base all'attività giurisdizionale svolta nell'area di competenza dell'UPP, atteso che i giudici professionali devono occuparsi in via stabile e continuativa della formazione delle risorse che

[5] Per quanto riguarda il regime dei tirocinanti si richiamano le seguenti convenzioni:
- Convenzione con il COA di Ivrea Tirocini ex art. 44 L. 247/2012 14.11.2019;
- Convenzione con ODCEC di Torino per i tirocini formativi e Dipartimento di Management dell'UNITO in data 19.12.2025;

con loro collaborano all'interno dell'UPP nel rispetto della normativa relativa a ciascuna figura professionale sotto la vigilanza del dirigente dell'ufficio ovvero del delegato all'attività di direzione e coordinamento (art. 10 co. 8 Circolare tabelle).

Parimenti si precisa che l'inserimento dei GOP verrà effettuato previo interpello e/o scelta in sede della riunione del 17.12.2025 e la loro attività viene declinata nel progetto di lavoro ex Legge n. 51/2025 che si allega. Precisamente i dottori DEGRANDI QUAGLIOTTI LIMONICI e LONGO hanno optato con il consenso degli altri GOP presenti a rimanere nell'ambito del tutelare e pertanto a essere inseriti nell'UPP n. 1; i dottori RUFATTO, FEROLLA e GUIDA hanno optato con il consenso degli altri GOP presenti a rimanere nell'ambito delle esecuzioni mobiliare e degli sfratti pertanto a essere inseriti negli UPP 3 e 4; la dott.ssa COLANGELO (GOP con funzioni promiscue) con il consenso dei presenti ha optato per passare alla sezione penale. Rimane interpello per individuare il GOP che svolgerà al 50% attività nell'UPP 3 e al 50% nell'UPP 2 (delega ATP) (cfr. verbale riunione del 17.12.2025 che si allega).

UFFICI DEL PROCESSO SETTORE CIVILE

Funzioni e obiettivi:

- Cooperare con il giudice professionale nella gestione dei ruoli al fine di accelerare i tempi di definizione dei procedimenti;
- Migliorare i rapporti tra Ufficio Giudiziario e utenza professionale (avvocati, ausiliari, CTU, curatori, delegati ecc.) e privata (per es. soggetti deboli, vittime violenza di genere, debitori sottoposti a procedure concorsuali, esecuzioni civili, sfratti ecc.);
- Migliorare il coordinamento con enti/soggetti esterni (ASL, Servizi Sociali, CSM, OCC, Agenzia delle Entrate, INPS ecc.);
- Migliore utilizzazione delle risorse informatiche e implementazione delle stesse in coordinamento con gli UPP nn. 10 e 11;
- Migliore rapporto di assistenza Giudice-Cancellerie;
- Banca dati;
- Monitoraggio settore.

Attività:

Attività di preparazione dell'udienza:

- Verifica trasmissione da parte della cancelleria die fascicoli delle udienze della settimana;
- Verifica completezza atti del fascicolo d'ufficio;
- Preparazione della scheda del procedimento (sintetizzare contenuto lite, questioni preliminari e principali questioni di diritto e di fatto;
- Eventuale ricerca giurisprudenziale sulle questioni di diritto segnalate dal magistrato;
- Predisposizione dei verbali di udienza a PCT;
- Stampa di atti del fascicolo se richiesti dal magistrato.

Attività in udienza:

- redazione del verbale;
- in caso di udienza collegiale preparazione della bozza di relazione su richiesta del magistrato.

Attività successiva all'udienza:

- segnalazione alla cancelleria degli incombenti richiesti dal magistrato;
- confronto con il magistrato su eventuali profili decisori o istruttori emersi e aggiornamento scheda del procedimento;
- collaborazione alla redazione di bozza dei provvedimenti in riserva previo confronto con il magistrato;
- studio e approfondimento di eventuali profili di diritto e ricerca tramite banche dati di dottrina e giurisprudenza con redazione sintetica degli orientamenti;
- individuazione con il magistrato di cause semplici per le quali stendere la bozza del provvedimento;
- selezione e archiviazione delle sentenze del magistrato per argomento e tipologia di questione trattata;
- predisposizione di modelli standard di motivazione per le questioni giuridiche ricorrenti;
- preparazione e aggiornamento della modulistica relative alle istanze soprattutto per i ruoli gestori;
- partecipazioni alle riunioni dell'ufficio;

- partecipazioni ai corsi di formazione decentrata anche in tema di digitalizzazione del processo.

UFFICIO DEL PROCESSO FAMIGLIA/TUTELARE/DIRITTI DELLA PERSONA:

1	**N.N.**	**Magistrato Coordinatore del settore civile ex art. 103 Circolare Tabelle**

giudici togati

1	MASTROPIETRO Rossella	Giudice
2	SCAGLIA Stefano	Giudice al 50% (50% civile ordinario)
3	DI DARIO Aldo	Giudice
4	**N.N.**	**Giudice**[6]

Giudici onorari assegnati[7]

1	Dott.ssa DEGRANDI Luisa	G.O.P. ante DLGS 116/2017
2	Dott.ssa QUAGLIOTTI Franca	G.O.P. ante DLGS 116/2017
3	Dott.ssa LIMONICI Sandra	G.O.P. ante DLGS 116/2017
4	Dott. LONGO Giancarlo	G.O.P. ante DLGS 116/2017

UFFICIO DEL PROCESSO LAVORO E PREVIDENZA

supporto giurisdizione, banca dati e monitoraggio sezionale

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente**

giudici togati

[6] M.O.T. D.M. 4.4.2025

[7] GOP semiesclusivi

1	PAPALIA Meri	Giudice sezione lavoro
2	GHIO Andrea	Giudice 50% (50% civile)
3	DI GIOVANNI Veronica	Giudice

giudici onorari assegnati

1	N.N.	GOP ANTE DLGS 116/2017 (50%)
1	N.N.	G.O.P. POST DLGS 116/2017 (50%)

****

UFFICIO DEL PROCESSO PROCEDURE CONCORSUALI/ESECUZIONI CIVILI

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente del Tribunale**

giudici togati

1	MUSSA Antonia	Presidente 50%
2	FROJO Stefania	Giudice
3	SALUSTRI Augusto	Giudice
4	LORENZATTI Federica	Giudice
5	CARRERA Alessia	Giudice
6	N.N.	Giudice

giudici onorari [8]

1	RUFATTO Monica	G.O.P. ante DLGS 116/2017
2	FEROLLA Francesco	G.O.P. ante DLGS 116/2017
3	GUIDA Gianluigi	G.O.P. ante DLGS 116/2017
3	**N.N.**	**G.O.P. post DLGS 116/2017**
4	**N.N.**	**G.O.P. post DLGS 116/2017 (50%)**

****

UFFICIO DEL PROCESSO CONTENZIOSO ORDINARIO

[8] GOP ante DLGS 116/2017 esclusivi di cui uno al 50% a seguito di interpello.

1	**N.N.**	**Magistrato delegato al coordinamento art. 103 Circ.**

1	FROJO Stefania	Giudice
2	SALUSTRI Augusto	Giudice
3	LORENZATTI Federica	Giudice
4	GHIO Andrea	Giudice (50%)
5	SCAGLIA Stefano	Giudice (50%)
6	CARRERA Alessia	Giudice
7	N.N.	

giudici onorari

1	RUFATTO Monica	G.O.P. ante DLGS 116/2017
2	FEROLLA Francesco	G.O.P. ante DLGS 116/2017
3	GUIDA Gianluigi	G.O.P. ante DLGS 116/2017
4	**N.N.**	**G.O.P. post DLGS 116/2017**
5	**N.N.**	**G.O.P. post DLGS 116/2017**

****

UFFICI DEL PROCESSO SETTORE PENALE

Funzioni e obiettivi:

- Cooperare con il giudice professionale nella gestione dei ruoli al fine di accelerare i tempi di definizione dei procedimenti;
- Migliorare i rapporti tra Ufficio Giudiziario e utenza professionale;
- Migliorare il coordinamento con uffici esterni (UEPE; Ufficio della Procura; Corte Appello ecc.);
- Migliore utilizzazione delle risorse informatiche e implementazione delle stesse in coordinamento con gli UPP nn. 10 e 11;
- Migliore rapporto di assistenza Giudice-Cancellerie;

- Banca dati;
- Monitoraggio settore.

Attività:

- Tenuta ruolo udienza;
- Informatizzazione gestione ruolo;
- Ricerche giurisprudenziali;
- Preparazioni schede per la decisione: sintesi istruttoria documentale e orale, individuazione questioni giuridiche;
- Predisposizione bozze provvedimenti semplici;
- Verifica notifiche;
- Nelle direttissime gestioni dell'attività di udienza con predisposizione la computer die provvedimenti e gestione delle istanze successive;
- Tenuta scadenziario termini di custodia cautelare;
- Organizzazione dell'attività di udienza;
- Predisposizione moduli standard per provvedimenti standard;
- Aggiornamento tempestivo su modifiche legislative e giurisprudenziali;
- stampa di atti o documenti del fascicolo se richiesti dal magistrato.

Attività in udienza:

- redazione verbale di udienza;
- deposito dei verbali;
- archiviazione dei provvedimenti del magistrato per tipologia e questioni trattate;
- se udienza collegiale preparazione della bozza della relazione;

Attività successiva all'udienza:

- adempimenti incombenti cancelleria su indicazione del magistrato;
- aggiornamento scheda del processo;

- collaborazione per la redazione di bozze di provvedimenti in riserva previo confronto con l'affidatario;
- studio di questioni di diretti e ricerche giurisprudenziali;
- stesura provvedimenti semplici indicati dal magistrato;
- esame e archiviazione delle sentenze del magistrato;
- predisposizione modelli standard di motivazioni giuridiche per questioni ricorrenti

Ufficio GIP/GUP:

-gestione delle richieste di archiviazione con redazione delle bozze dei provvedimenti;

- gestione dei decreti penali di condanna con redazione delle bozze dei provvedimenti;

- gestione degli incidenti di esecuzione con redazione delle bozze dei provvedimenti;

- esame delle opposizioni alle archiviazioni e individuazione delle questioni prima dell'udienza camerale;
- studio e predisposizione di schede per la decisione dei processi nelle udienze preliminari.
- Esame e preparazione dei provvedimenti di liquidazione compensi avvocati e ausiliari.

Dibattimento:

- verifica capo imputazione, prima notifica, elezione domicilio, notifica 415 bis, irreperibilità, notifica decreto di citazione a giudizio, processo in assenza, questioni preliminari;
- redazione bozze ordinanze sulle questioni preliminari;
- esame dei documenti;
- studio dell'istruttoria e individuazione delle questioni giuridiche da valutare per la decisione;
- intestazione delle sentenze;
- redazione bozze sentenze semplici.

UFFICIO DEL PROCESSO UFFICIO GIP GUP

presidente

1	CUGGE Stefania	**Presidente di Sezione coordinatore Upp**

giudici togati

1	CANTONE Mauro	Giudice
2	NATTA Lucrezia	Giudice
3	CAVOTI Andrea	Giudice
4	SCANAVINO Edoardo[9]	Giudice

****

UFFICIO DEL PROCESSO DIBATTIMENTO

presidente

1	**CUGGE Stefania**	**Presidente di Sezione coordinatore Upp**

giudici togati

1	TISEO Marianna	Giudice
2	PELLICCIA Antonella	Giudice
3	NEGRONE Marta	Giudice
4	VITALI Matilde	Giudice
5	MATTEONI Andrea	Giudice

giudici onorari

1	COLANGELO Maria Claudia	G.O.P. ante DLGS 116/2017

****

[9] Dal 25.1.2026

UFFICIO DEL PROCESSO CORTE D'ASSISE

presidente

1	**CUGGE Stefania**	**Presidente di Sezione coordinatore Upp**

giudici togati

1	TISEO Marianna	Giudice

****

PRESIDENZA

CABINA DI REGIA

MONITORAGGIO ASSEGNAZIONI E FLUSSI STATISTICI

Funzioni e obiettivi:

- Coordinare le attività del settore civile e penale soprattutto nelle materie interferenti;
- Potenziare la digitalizzazione e l'informatizzazione dell'ufficio sia per l'attività giurisdizionale che per i servizi amministrativi;
- Monitorare le scelte organizzative con i dati statistici al fine di controllare l'efficienza del modello ovvero procedere a modifica;
- Monitorare le entrate per quantità, qualità e tipologia di procedimenti;
- Circolarizzare le informazioni relative alle attività dell'Ufficio.

CABINA DI REGIA

Presidenti

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente del Tribunale**

2	**CUGGE Stefania**	**Presidente di Sezione coordinatore upp penale**
3	**N.N.**	**Magistrato delegato al coord. sez. civ. ex art. 103 Circ. e coordinatore upp civili**

giudici togati

1	LORENZATTI Federica	Magrif area civile
2	CAVOTI Andrea	Magrif area penale

MONITORAGGIO settore civile

Presidenti

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente del Tribunale**
2	**N.N.**	**Magistrato delegato coord. sez. civ. ex ar.t 103 Circ.**

giudici togati

1	LORENZATTI Federica	Magrif Area civile

MONITORAGGIO settore penale

Presidenti

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente del Tribunale**
2	**CUGGE Stefania**	**Presidente di Sezione coordinatore upp penali**

giudici togati

1	CAVOTI Andrea	Magrif area penale

DIGITALIZZAZIONE/INFORMATIZZAZIONE settore civile

Presidenti

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente del Tribunale**
2	**N.N.**	**Magistrato deleg. Coord. sez. civ. art. 103 Circ.**

giudici togati

1	LORENZATI Federica	Magrif area civile

DIGITALIZZAZIONE/INFORMATIZZAZIONE settore penale

Presidenti

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente del Tribunale**
2	**CUGGE Stefania**	**Presidente di Sezione coordinatore upp penali**

giudici togati

1	CAVOTI Andrea	Magrif area penale

ASSEGNAZIONI settore civile

Presidenti

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente del Tribunale**
2	**N.N.**	**Magistrato deleg. Coord. sezione civile e coordinatore upp civili**

ASSEGNAZIONI settore penale

Presidenti

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente del Tribunale**

2	**CUGGE Stefania**	**Presidente di Sezione coordinatore upp penali**

PRESIDENZA UFFICIO SPESE E RECUPERO CREDITI

Presidenti

1	**MUSSA Antonia**	**Presidente del Tribunale**
2	**CUGGE Stefania**	**Presidente di Sezione coordinatore upp penali**

2. Conseguenziali modifiche al progetto tabellare 2026 -2029:

Magistrati togati in servizio presso il Tribunale di Ivrea allo stato risultano coperti 20 su 21 e i posti di Presidente di Tribunale e di Presidente di Sezione (richiesta di ampliamento della pianta organica in attesa di riscontro).

	Cognome e Nome D.M. nomina **Data presa possesso**	**Funzioni**	**MATERIA attuale**
1	**MUSSA Antonia** **D.M. 02/10/2009** 16.5.2025	**Presidente**	PROCEDURE CONCORSUALI/ESECUZIONI CIVILI/CIVILE ALTRO

2	**CUGGE Stefania** D.M. 30/05/1996 22/05/2008	**Presidente** **Sezione Penale** dal 16/09/2024 Giudice Penale 10/01/2020	DIBATTIMENTO
3	**MASTROPIETRO Rossella** D.M. 12/07/1999 **02/05/2001**	Giudice civile 15/10/2018	CONTENZIOSO – VG FAMIGLIA e TUTELARE
4	**TISEO Marianna** D.M. 19/10/2004 **03/06/2008**	Giudice penale 02/10/2024	DIBATTIMENTO
5	**FROJO Stefania** D.M. 02/10/2009 **11/04/2011**	Giudice civile 21/10/2015	ESECUZIONI CIVILI CONTENZIOSO CIVILE
6	**SALUSTRI Augusto** D.M. 08/06/2012 **17/02/2014**	Giudice civile 21/10/2015	ESECUZIONI CIVILI CONTENZIOSO CIVILE
7	**DEBERNARDI Giovanna** D.M. 12/02/2019	Giudice civile	

	In entrata entro il 15/1/2026		
8	**PELLICCIA Antonella** D.M. 12/02/2019 **18/11/2020**	Giudice penale 18/11/2020	DIBATTIMENTO
9	**CANTONE Mauro** D.M. 30/01/2020 17 luglio 2025	Giudice penale	GIP/GUP
10	**LORENZATTI Federica** D.M. 03/01/2020 **27/09/2021**	Giudice civile 27/09/2021	FALLIMENTI CONTENZIOSO CIVILE
11	**CAVOTI Andrea** D.M. 02/03/2021 **30/11/2022**	Giudice penale 30/11/2022	GIP/GUP 02/06/2024
12	**GHIO Andrea** D.M. 02/03/2021 **30/11/2022**	Giudice civile 30/11/2022	LAVORO Giudice civile
13	**NATTA Lucrezia** D.M. 02/03/2021 **30/11/2022**	Giudice penale 30/11/2022	GIP dal 2.12.24

14	**SCANAVINO Edoardo** D.M. 23/11/2022 **22/01/2024**	Giudice penale 22/01/2024	DIBATTIMENTO
15	**CARRERA Alessia** **D.M. 22.10.2024**	Giudice civile 18.12.2025	Contenzioso e procedure concorsuali
16	**SCAGLIA Stefano**	Giudice civile 18.12.2025	Contenzioso e famiglia/tutelare/stato
17	**VITALI Matilde** **D.M. 22.10.2024** **18/12/2025**	Giudice penale 18/12/2025	Dibattimento
18	**DI DARIO Aldo** **D.M. 22.10.2024** **18/12/2025**	Giudice civile 18.12.2025	Famiglia/tutelare/stato
19	**NEGRONE Marta** **D.M. 22.10.2024** **18/12/2025**	Giudice penale 18/12/2025	Dibattimento
20	**MATTEONI Andrea** **D.M. 22.10.2024** **18/12/2025**	Giudice penale 18/12/2025	Dibattimento
21	**DI GIOVANNI Veronica** **D.M. 22.10.2024** **18.12.2025**	Giudice civile 18/12/2025	Lavoro

22	**FIORENTINI Francesca** **D.M. 04.04.2025** **Giugno 2026**	Giudice civile	Famiglia/tutelare/stato

Giudice lavoro

1	**MERI PAPALIA** **D.M. 12.2.2019** **Dal 18.11.2020 trasferita a giudice lavoro dal 26.09.2025**	Giudice lavoro di nuova istituzione	

In relazione alle date di assegnazione funzioni sono prevedibili situazioni di ultra-decennalità nel quadriennio di vigenza delle tabelle (cfr. *infra)*.

Sono in servizio i seguenti magistrati onorari *in numero di 8, su un organico di 10*

Cognome e Nome D.M. nomina	**Qualifica**	**Data presa possesso** *(per tutti precedente al D.lvo 116/2017)*
A- DEGRANDI Luisa D.M. 19/02/2003	G.O.T. civile	**25/03/2003**
B- COLANGELO Maria Claudia D.M. 07/02/2006	G.O.T. promiscuo	**01/03/2006**

C- QUAGLIOTTI Franca 07/02/2006	D.M.	G.O.T. civile	**01/03/2006**
D- LIMONICI Sandra 07/02/2006	D.M.	G.O.T. civile	**05/06/2014**
E- RUFATTO Monica 11/01/2007	D.M.	G.O.T. civile	**07/02/2007**
F- LONGO Giancarlo 04/07/2012	D.M.	G.O.T. civile	**08/01/2019**
G- NN		G.O.T. civile	
H- FEROLLA Francesco 05/11/2013	D.M.	G.O.T. civile	**08/01/2014**
I- GUIDA Gianluigi 20/07/2017	D.M.	G.O.T. civile	**31/07/2017**
L- N.N.		G.O.T. promiscuo	

Attribuzioni:

Il Presidente del Tribunale svolge compiti di rappresentanza, direzione, vigilanza e coordinamento dell'Ufficio, esercitando le attribuzioni di legge e normativa secondaria, salvo quanto delegato al Presidente di sezione e con le collaborazioni *infra* indicate.

Assicura l'osservanza dei criteri di priorità. Vigila sulla consistenza dei Ruoli e sui Flussi in entrata ed uscita del settore civile e di intesa con il Presidente di sezione su quelli del settore penale.

Non previsto il posto di Dirigente Amministrativo, da tempo assenti pure entrambi i Direttori amministrativi in ruolo, vigila, gestisce e dirige le attività inerenti i servizi e le questioni amministrative, nonché il personale amministrativo con interlocuzione del Presidente della sezione penale, con riguardo al settore penale.

Dirige la sezione civile con l'ausilio del magistrato incaricato del coordinamento della sezione civile, sorveglia l'andamento dei servizi di cancelleria ed ausiliari, distribuisce il lavoro tra i giudici e vigila sulla loro attività.

Svolge la funzione di coordinatore dei Tirocini e dei GOP con l'ausilio del Presidente di sezione penale e del magistrato coordinatore della sezione civile.

Assicura tramite riunioni almeno bimestrali lo scambio di informazioni e la formazione dei magistrati addetti al settore civile, ne coordina ferie e turni; periodicamente, con riunioni plenarie, porta all'esame di tutti i colleghi dell'Ufficio temi organizzativi e di diritto comuni, promuovendo la più ampia integrazione e cooperazione tra i vari settori del Tribunale, nonché la situazione di benessere in ambito lavorativo.

Partecipa al riparto degli affari giurisdizionali secondo la propria quota di esonero (50%):

- procedure concorsuali/esecuzioni civili;
- eredità giacenti/giudice delle successioni;
- tutta la volontaria giurisdizione presidenziale;
- volontaria giurisdizione non familiare, esclusa la materia del Giudice tutelare;
- opposizioni ex art. 170 d.P.R. 30 maggio 2002 n. 115 di competenza del Presidente;
- facoltà di intervenire in ausilio dei settori che dovessero presentare gravi scoperture o necessità di smaltimento a seguito di apposita V.T.;
- presiede i collegi del settore procedure concorsuali e della VG non familiare; presidenza collegio famiglia (50%) in alternanza con il magistrato più anziano specializzato nella materia con almeno la II valutazione di professionalità (scelta funzionale a garantire la necessaria specializzazione nella materia), presiede collegi civili e in materia di lavoro e previdenza al 50% in alternanza con il magistrato delegato al coordinamento della sezione civile (in caso di assenza del magistrato delegato al coordinamento, con il magistrato più anziano della sezione civile); presiede la Corte d'Assise e i collegi penali in caso di astensione ricusazione impedimento o assenza della Presidente di Sezione e del giudice più anziano della sezione;

Vigila sul corretto esercizio della giurisdizione, nonchè sull'operato dei giudici togati e onorari e sull'attività dell'UGdP con l'ausilio della dott.ssa Stefania Frojo nominata magistrato collaboratore nel coordinamento dell'ufficio del giudice di pace ex art. 203 Circolare Tabelle.

Le funzioni presidenziali in caso di assenza o impedimento del titolare sono svolte dal Vicario, nominato il Presidente di sezione.

Il Presidente della sezione penale organizza, coordina e sorveglia l'andamento dei servizi delle cancellerie della sezione penale, di intesa con il Presidente.

Opera la formazione dei ruoli e la distribuzione del lavoro tra i magistrati di detta sezione, vigila sull'osservanza dei criteri di priorità e sull'operato dei giudici togati e onorari ad essa addetti; assicura tramite riunioni almeno bimestrali lo scambio di informazioni e la formazione dei magistrati; ne coordina ferie e turni.

Coordina le ferie dei magistrati appartenenti alla Sezione.

Collabora con il Presidente del Tribunale nella direzione dell'Ufficio e nella ottimizzazione dei risultati delle attività, nonché per il raggiungimento degli obiettivi del documento organizzativo generale.

Partecipa agli UPP della Presidenza nonché a quelli del settore penale.

E' nominato vicario.

Partecipa al lavoro giudiziario sia nella materia monocratica sia nella materia collegiale con uno sgravio nella misura del 50% così come verrà infra dettagliato.

2.1 Settore Civile

La Sezione Civile è così composta

MUSSA Antonia	**Presidente**	**Procedure concorsuali/esecuzioni**

D.M. 02/10/2009 **11/04/2011**		**civili, Vg non familiare, giudice successioni, materie di competenza presidenziale, ausilio nei settori in difficoltà previa V.T.**
1- MASTROPIETRO Rossella D.M. 12/07/1999 **02/05/2001**	Giudice civile	CONTENZIOSO – VG FAMIGLIA e TUTELARE 15/10/2018
2- FROJO Stefania D.M. 02/10/2009 **11/04/2011**	Giudice civile	ESECUZIONI IMM. 21/10/15 CONTENZIOSO CIVILE
3- SALUSTRI Augusto D.M. 08/06/2012 **17/02/2014**	Giudice civile	ESECUZIONI IMM. 21/10/15 CONTENZIOSO CIVILE
4- PAPALIA Meri D.M. 12/02/2019 **18/11/2020**	Giudice Lavoro	SEZIONE LAVORO 26.09.2025
5- DEBERNARDI Giovanna D.M. 12/02/2019 **Pubblicata su Bollettino ministeriale 15.12.2025**	Giudice civile	
6 - LORENZATTI Federica	Giudice civile	CONTENZIOSO

DM 3.01.2020 **27.09.2021**		Procedure concorsuali (VT 7-2024)
7- GHIO Andrea D.M. 2/3/2021 **30/11/2022**	Giudice civile	CONTENZIOSO e 6/12/2022 LAVORO
8- CARRERA Alessia **D.M. 22/10/2024** 18.12.2025	Giudice civile	CONTENZIOSO e PROCEDURE CONCORSUALI 18.12.2025
9- SCAGLIA Stefano **D.M. 22/10/2024** 18.12.2025	Giudice civile	CONTENZIOSO ORD. CONTENZIOSO – VG FAMIGLIA e TUTELARE 18.12.2025
10- DI DARIO Aldo **D.M. 22/10/2024** 18.12.2025	Giudice civile	CONTENZIOSO – VG FAMIGLIA e TUTELARE 18.12.2025
11- DI GIOVANNI Veronica **D.M. 22/10/2024** 18.12.2025	Giudice civile lavoro tabellato	LAVORO 18.12.2025

magistrati onorari

Cognome e Nome D.M. nomina		**Qualifica**	**Data presa possesso** ***(per tutti precedente al D.lvo 116/2017)***
A- DEGRANDI Luisa	D.M. 19/02/2003	G.O.T. civile semi esclusivo	**25/03/2003**
B- QUAGLIOTTI Franca	D.M. 07/02/2006	G.O.T. civile semi esclusivo	**01/03/2006**
C- LIMONICI Sandra	D.M. 07/02/2006	G.O.T. civile semi esclusivo	**05/06/2014**
D- RUFATTO Monica	D.M. 11/01/2007	G.O.T. civile esclusivo	**07/02/2007**
E- LONGO Giancarlo	D.M. 04/07/2012	G.O.T. civile semi esclusivo	**08/01/2019**
F- FEROLLA Francesco	D.M. 05/11/2013	G.O.T. civile esclusivo	**08/01/2014**
G- GUIDA Gianluigi	D.M. 20/07/2017	G.O.T. civile esclusivo	**31/07/2017**

H- N.N.	G.O.T.	
I- N.N.	G.O.T.	

Incarico di coordinamento della Sezione civile.

Si prevede di procedere a interpello per la designazione del magistrato a cui delegare il coordinamento della sezione civile in considerazione delle motivazioni già espresse e che qui si intendono richiamate nella richiesta di "*Istituzione del posto di Presidente di Sezione civile presso il Tribunale di Ivrea e aumento della pianta organica dei magistrati togati e onorari.*" che si allega indirizzata al Ministero della Giustizia e al CSM del 1°.10.2025. A ciò si aggiunga la circostanza che presso gli Uffici giudiziari di Ivrea non è prevista nella pianta organica la figura del Dirigente amministrativo e i posti di Direttori sono allo stato interamente scoperti con necessità, pertanto, di gestione totale della c.d. doppia dirigenza.
Si evidenzia, inoltre, che la presenza di un magistrato coordinatore del settore civile in attesa che venga vagliata la richiesta di istituzione di un Presidente di Sezione civile permette una migliore organizzazione della sezione anche in considerazione dei diversi settori specialistici presenti, nonché del coordinamento degli UPP trasversali.

L'attribuzione degli incarichi di collaborazione presidenziale, ai presidenti di sezione o ad altri giudici:

La dott.ssa Stefania Frojo è stata nominata magistrato collaboratore nel coordinamento dell'ufficio del giudice di pace ex art. 203 Circolare Tabelle.

Si riserva eventuale delega per il coordinamento dei GOP e dei Tirocini al Presidente di Sezione penale e/o al nominando magistrato incaricato del coordinamento della sezione civile.

Assegnazioni materie:

FAMIGLIA/TUTELARE/STATO:

materie in via esclusiva:

> Famiglia, Interdizioni, Inabilitazioni, Amministrazioni di sostegno, cause in tema di stato della persona e diritti della personalità; materia elettorale.

>Volontaria giurisdizione in materia di famiglia, tutele e curatele, Giudice Tutelare.

Magistrati addetti: Presidente Tribunale solo per i collegi (50%) in alternanza con il magistrato più anziano del settore specialistico con almeno la II valutazione di professionalità, 4 Giudici: dr.ssa. Mastropietro, dr. Scaglia (al 50%), dr. Di Dario e N.N.

GOP indicati in UPP nella materie ammesse (es. deleghe istruttorie/audizioni, AS e interdizioni; materia del GT) in affiancamento (a partire dal GOP più giovane in ruolo con il togato più anziano a seguire), supplenza e assegnazione ruoli gestori autonomi in materia tutelare con esclusione dei grandi patrimoni (superiori a euro 50.000,00 di beni mobili) come specificato nel programma di lavoro che si allega.

Criteri di sostituzione per assenze di breve periodo -sino a 15 giorni lavorativi- per incompatibilità, astensione, ricusazione o altro impedimento: qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione, il Presidente è sostituito dal magistrato più anziano compatibile e non impedito. Ai giudici subentrerà nelle materie consentite il GOP disponibile assegnato all'area a rotazione, partendo dal più giovane in ruolo; in subordine il magistrato addetto all'area che lo segue come meno anziano di ruolo ed in subordine il magistrato piu' giovane del settore civile non impedito.

Criteri assegnazione materie: Presidente Tribunale escluso, assegnazione a rotazione ad ogni magistrato togato del settore di un fascicolo ciascuno e per ciascuna materia, secondo il criterio numerico progressivo del numero di RG a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo, salvo quanto infra indicato.

Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due (N.N.[10], Di Dario, Scaglia, Mastropietro – N.N., Di Dario, Mastropietro – N.N., Di Dario, Scaglia, Mastropietro).

[10] MOT D.M. 4.4.2025 che prenderà possesso nel mese di giugno 2026, pertanto si procederà all'assegnazione ex art. 144 con successiva V.T. in attesa di delibera del CSM e fissare apposita convocazione del MOT interessato e solo in esito alla quale si potrà procedere all'assegnazione dei fascicoli su quel ruolo.

I fascicoli attinenti i procedimenti caratterizzati da urgenza (I.V.G. , Ordini di protezione, indifferibili ex art. 473 bis.15 c.p.c., e le altre urgenze, comprese le Convalide VACCINI) : sono assegnati con turno autonomo a rotazione tra i 4 magistrati dell'area a partire dal più giovane.
Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (cfr. sopra)

Per i TSO è previsto diverso criterio di rotazione di cui *infra*.

Separazioni e divorzi giudiziali: sono assegnati con anzianità di ruolo crescente ai magistrati del settore in ragione di un fascicolo ciascuno dei processi che vedono la presenza di figli e di un fascicolo ciascuno delle separazioni di coppie senza figli, così omogeneizzando i ruoli rispetto alla prevedibile complessità della causa.
Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (cfr. sopra)

Ricorsi contenziosi ex art. 337 bis e ss c.c. sono assegnati a rotazione a giudici del settore, con anzianità di ruolo decrescente.
Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (cfr. sopra)

Separazioni consensuali, divorzi congiunti e ricorsi congiunti ex artt. 337 bis e ss. c.c. sono assegnati a rotazione ai tre giudici del settore, con anzianità di ruolo crescente.
Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (cfr. sopra)

<u>Udienze:</u>
udienze: martedì, mercoledì , giovedì (in necessità anche lunedì e venerdì)
udienze civ. : prima comparizione mercoledì ; trattazione e VG gli altri giorni della settimana
GOP – GT : Lunedì per l'esame dell'interdicendo nei ricorsi promossi da procura e delegati dal magistrato togato, tutti i giorni della settimana

Collegio in materia di famiglia, diritti delle persone e volontaria giurisdizione familiare, udienza primo e terzo mercoledì del mese; in caso di necessità ogni mercoledì; composizione : Il Presidente Tribunale (sostituito dal magistrato piu' anziano addetto al settore in caso di impedimento), si alterna con il magistrato più anziano del settore che abbia almeno la II valutazione di professionalità ed esperienza almeno biennale nella materia, una udienza a testa cd con ordine anzianità decrescente (50% cd); relatore e, a rotazione, il magistrato del settore con anzianità di ruolo crescente a partire dal più giovane; supplenti i magistrati del settore a rotazione a partire dal più giovane.

LAVORO E PREVIDENZA

Materia: Lavoro, previdenza ed assistenza obbligatorie, opposizioni a ordinanze DTL, opposizioni a sanzioni amministrative Direzione Provinciale del Lavoro, opposizioni a decreto ingiuntivo in materia di lavoro e previdenza, A.T.P. ex art. 445-bis c.p.c e DI nella materia lavoro e previdenza, reclami;

Magistrati addetti : 3 Giudici dott.ssa Meri Papalia (Sezione Lavoro), dott.ssa Veronica Di Giovanni e dott. Andrea Ghio al 50%

GOP al 50% in affiancamento e supplenza come da UPP e nella materie ammesse come da progetto che si allega.

Criteri di sostituzione breve periodo (per astensione, ricusazione, incompatibilità o altro impedimento):
I due magistrati addetti al settore si sostituiscono reciprocamente e a rotazione dal più giovane sostituiscono il dott. GHIO. In caso di astensione, ricusazione o altro impedimento di entrambi i due magistrati addetti, il sostituito è il dott. GHIO e in subordine a rotazione il giudice del settore civile con minore anzianità di ruolo.

Assegnazioni materie:

I procedimenti di accertamento tecnico preventivo obbligatorio ex art. 445 bis c.p.c. sono assegnati uno ciascuno, a rotazione, per ogni categoria di flusso, ai magistrati addetti partendo dal più giovane in ruolo.
Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (Di Giovanni, Ghio, Papalia – Di Giovanni, Papalia – Di Giovanni, Ghio, Papalia).
I procedimenti monitori sono assegnati uno ciascuno, a rotazione, per ogni categoria di flusso, ai magistrati addetti partendo dal più giovane in ruolo.
Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (Di Giovanni, Ghio, Papalia – Di Giovanni, Papalia – Di Giovanni, Ghio, Papalia).
I procedimenti cautelari ante causam compresa la prima fase dei procedimenti di repressione della condotta antisindacale ex art. 28 l. 300/1970 sono assegnati uno ciascuno, a rotazione, per ogni categoria di flusso, ai magistrati addetti partendo dal più giovane in ruolo.
Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (Di Giovanni, Ghio, Papalia – Di Giovanni, Papalia – Di Giovanni, Ghio, Papalia).
I procedimenti di licenziamento con domanda di reintegra sono assegnati uno ciascuno, a rotazione, per ogni categoria di flusso, ai magistrati addetti partendo dal più giovane in ruolo.
Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (Di Giovanni, Ghio, Papalia – Di Giovanni, Papalia – Di Giovanni, Ghio, Papalia).
Il contenzioso residua lavoro e previdenza sono assegnati uno ciascuno, a rotazione, per ogni categoria di flusso, ai magistrati addetti partendo dal più giovane in ruolo.
Per il magistrato assegnato al 50% l'assegnazione sarà di un fascicolo ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (Di Giovanni, Ghio, Papalia – Di Giovanni, Papalia – Di Giovanni, Ghio, Papalia).
Le opposizioni ex art. 28, comma 3, St. Lav. sono assegnate al Giudice del Lavoro che non ha emesso il decreto nella fase sommaria.

Giorni di Udienza:

Lunedì, martedì, mercoledì (anche per collegio) e giovedì.

Reclami su provvedimenti in materia di lavoro – coll. lavoro:

Presidente : Il Presidente Tribunale (sostituito dal magistrato delegato al coordinamento in caso di impedimento), si alterna con il magistrato delegato al coordinamento, una udienza a testa cd con ordine anzianità decrescente (50% Presidente del Tribunale); il giudice del settore lavoro non incompatibile e, a rotazione e completamento del collegio, a rotazione a partire dal più giovane.

udienza terzo martedi' del mese e in caso di necessità/urgenza tutti i martedì.

ESECUZIONI CIVILI E PROCEDURE CONCORSUALI:

Materie: esecuzioni mobiliari, immobiliari, divisioni endoesecutive, procedure concorsuali, procedure di sovraindebitamento, eredità giacenti/V.T. successioni, opposizioni alle esecuzioni e agli atti esecutivi, opposizioni allo stato passivo, impugnazione e revocazione di crediti, revocatorie concorsuali e ordinarie, misure protettive e cautelari e **procedimenti cautelari nelle predette materie,** reclami relativi alle materie specialistiche.

Magistrati addetti: Presidente Tribunale (50%), 5 Giudici: dr.ssa. Frojo, dr. Salustri, dr.ssa Lorenzatti, dr.ssa Carrera, N.N.[11]

Si precisa che la composizione di tale settore viene modulata dovendo ovviare alle seguenti problematiche:

- aumento dei flussi nella materia concorsuale e idonee misure organizzative preventive;
- le procedure concorsuali sono materia esclusa per i GOP, pertanto, non è possibile avere un ausilio in tal senso;
- turn over/assenze magistrati in materie specialistiche, in particolare le procedure concorsuali prevalentemente in composizione collegiale;
- riduzione delle procedure esecutive in capo ai magistrati attualmente addetti al settore esecuzioni civili, in ossequio all'art. 58 Circolare Tabelle, tramite assegnazione

[11] Posto che verrà coperto all'esito di interpello in vista dell'immissione in possesso della dott.ssa Giovanna Debernardi (13.1.2026).

di altri magistrati al settore (Presidente e N.N.) e di altra materia non afferente alla specialistica in compensazione della predetta riduzione. Tale scelta è funzionale a garantire la conservazione della loro esperienza nella specialistica quale criterio di efficienza e qualità del settore;

- accorpamento a tale settore della materia eredità giacenti e V.T. successioni in quanto ritenuta omogenea per tipologia e gestione ruolo.

GOP per le esecuzioni civili: indicati in UPP nelle materie ammesse in affiancamento a partire dal GOP più giovane in ruolo con il togato più anziano a seguire, supplenza e assegnazione; ruoli autonomi in materia esecuzioni mobiliari, pignoramenti pressi terzi: come da progetto di lavoro che si allega.
Sostituzione breve periodo: interna fra i diversi GOP a partire dal GOP con minor anzianità di servizio non impedito.

Lungo periodo (superiore a 15 gg): i GOP sostituiranno a turno a partire dal più giovane in ruolo il collega assente/impedito nel calendario delle udienze.

Criteri di sostituzione per assenze di breve periodo -sino a 15 giorni lavorativi- per incompatibilità, astensione, ricusazione o altro impedimento: qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione, il Presidente è sostituito dal magistrato più anziano compatibile e non impedito. Ai giudici subentrerà nelle materie consentite il GOP disponibile assegnato all'area a rotazione, partendo dal più giovane in ruolo; in subordine il magistrato addetto all'area che lo segue come meno anziano di ruolo ed in subordine il magistrato piu' giovane del settore civile non impedito.

Criteri assegnazione esecuzioni civili (Presidente 50%, Frojo, Salustri, N.N. 50%):

Il **Presidente** presiede tutti i collegi (in sostituzione il magistrato più anziano del settore specialistico con la II valutazione di professionalità) e partecipa alle assegnazioni al 50% nelle materie specialistiche indicate nelle "Attribuzioni del Presidente" (procedure concorsuali/esecuzioni civili/eredità giacenti/V.T. successioni).

I procedimenti afferenti alle **esecuzioni immobiliari (comprese le divisioni endoesecutive)** sono assegnati con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo ai **dottori Frojo, Salustri e N.N. nella quota del 50%** (assegnazione un procedimento ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni (N.N. Salustri, Frojo – Salustri, Frojo – N.N., Salustri, Frojo)

I procedimenti afferenti alle **esecuzioni mobiliari** (solo procedimenti non assegnati con ruolo autonomo ai GOP) sono assegnati con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo al **Presidente nella quota del 50%** e ai **dottori Frojo, Salustri** (assegnazione un procedimento ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni Salustri, Frojo, Mussa – Salustri, Frojo – Salustri, Frojo, Mussa) ;

I procedimenti afferenti alle **eredità giacenti e V.T. successioni** sono assegnati con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo al **Presidente nella quota del 50%** e ai **dottori Frojo, Salustri** (assegnazione un procedimento ogni due ovvero saltando un turno di assegnazioni Salustri, Frojo, Mussa – Salustri, Frojo – Salustri, Frojo, Mussa).

Il magistrato assegnatario della doppia specialistica (procedure concorsuali ed esecuzioni nonché coassegnato all'UPP civile ordinario) è escluso dalle assegnazioni esecuzioni mobiliari ed eredità giacenti/V.T. successioni al fine di bilanciare i ruoli correttamente.

Udienze

Esecuzioni immobiliari/mobiliari: martedì e/o venerdì

Contenzioso: prima comparizione mercoledì; trattazione e altri incombenti lunedì - venerdì

Procedure esecutive mobiliari GOP

- dr. Ferolla GOP

- dr Guida GOP

- dr. Rufatto GOP

Sostituzione breve e lungo periodo GOP:

--nella attività di pignoramento presso terzi e nelle residue procedure esecutive i magistrati onorari sono sostituiti ciascuno a rotazione partendo dal collega non impedito con minore anzianità con supplenza di giorni 7 cd.

Udienze GOP:

- esecuzioni mobiliari : **lunedì e mercoledì**

- pignoramenti presso terzi: **primo e terzo martedì** ; **primo, terzo e quinto** (eventuale) **giovedì del mese**

rinvii ogni secondo e quarto giovedì del mese.

In dipendenza dell'andamento dei Flussi ed utilizzando il sistema informatico di prenotazione udienze in uso, previo provvedimento autorizzativo del Presidente, sarà utilizzato altro martedì del mese

Assegnazione dei procedimenti esecuzione mobiliare:

Pignoramenti presso terzi e residue procedure esecutive > i procedimenti sono assegnati all'atto della iscrizione a ruolo ai GOP che tengono udienza nel giorno fissato, secondo il calendario redatto con cadenza almeno trimestrale dalla Presidenza, specificato che nel caso di trattazione contemporanea da parte di più magistrati nella medesima giornata i fascicoli saranno assegnati uno ciascuno ai magistrati che tengono udienza partire dal meno anziano in ruolo.

fase opposizione: 1 magistrato togato a turno a partire dal meno anziano *(dott. Salustri, N.N., dott.ssa Frojo)*

Collegio e reclami -

udienza secondo martedì del mese e in caso di necessità/urgenza tutti i martedì.

Presidente : il Presidente e in sostituzione il magistrato più anziano addetto al settore specialistico, che abbia maturato almeno la II valutazione di professionalità; relatore (a rotazione); terzo componente a rotazione il magistrato a partire dal più giovane per anzianità di ruolo compresi i magistrati specializzati nelle procedure concorsuali.

Criteri assegnazione per i procedimenti afferenti alle procedure concorsuali e sovraindebitamenti (Presidente 50%, Lorenzatti, Carrera, N.N. 50%): si ritiene di procedere distintamente per tipologia attesa la diversità di procedimenti afferenti alla materia concorsuale e al fine di creare ruoli bilanciati.

I procedimenti afferenti alle **misure protettive e cautelari** sono assegnati con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo al Presidente nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) e ai dottori Lorenzatti, Carrera e N.N. nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) e pertanto: Carrera Lorenzatti Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N. – Carrera, Lorenzatti, Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N.

Si precisa che nel caso di assegnazione di misura protettiva o cautelare, l'eventuale procedura concorsuale relativa al medesimo debitore introdotta nell'arco degli 8 mesi successivi (termine massimo delle misure protettive in sede di composizione e per una gestione efficiente e celere) verrà assegnata al medesimo magistrato assegnatario della misura protettiva/cautelare.

I procedimenti afferenti alle **liquidazioni giudiziali** sono assegnati con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo al Presidente nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) e ai dottori Lorenzatti, Carrera e N.N. nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) pertanto: Carrera Lorenzatti Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N. – Carrera, Lorenzatti, Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N.

Si precisa che la **procedura di esdebitazione** viene assegnata al magistrato titolare della procedura portante.

I procedimenti afferenti alle **procedure di concordato (concordato preventivo e concordati semplificati)** sono assegnati con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo al Presidente nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) e ai dottori Lorenzatti, Carrera e N.N. nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) pertanto: Carrera Lorenzatti Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N. – Carrera, Lorenzatti, Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N.

Le **altre procedure di sovraindebitamento comprese le esdebitazioni dell'incapiente** sono assegnate con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo al Presidente nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) e ai dottori Lorenzatti, Carrera e N.N. nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) pertanto: Carrera Lorenzatti Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N. – Carrera, Lorenzatti, Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N.

Si precisa che la **procedura di esdebitazione** viene assegnata al magistrato titolare della procedura portante.

Le **Liquidazioni Coatte Amministrative** sono assegnate con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo al Presidente nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) e ai dottori Lorenzatti, Carrera e N.N. nella quota del 50% (assegnazione un procedimento ogni due) pertanto: Carrera Lorenzatti Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N. – Carrera, Lorenzatti, Mussa – Carrera, Lorenzatti, N.N.

I reclami sono assegnati con criterio numerico a rotazione a partire dal magistrato non giudice delegato della procedura con maggiore anzianità di ruolo Presidente (nella quota del 50% uno ogni due) e ai dottori Lorenzatti, Carrera (uno ciascuno) e N.N. nella quota del 50% (uno ogni due). Del collegio non può far parte il giudice delegato e il terzo componente viene individuato a rotazione tra gli altri con anzianità crescente.

Criteri assegnazione per opposizioni alle esecuzioni e agli atti esecutivi, opposizioni allo stato passivo, impugnazione e revocazione di crediti, revocatorie concorsuali e ordinarie: sono assegnati per ciascuna tipologia a rotazione a partire dal magistrato meno anziano (in caso di collegio come relatore) con esclusione del magistrato reclamato/opposto tra i dottori tra i magistrati Frojo, Salustri, Lorenzatti, Carrera e N.N.

Udienze collegiali:

udienza secondo e quarto mercoledì e in caso di urgenze ogni mercoledì;

composizione: Presidente del Tribunale (dal magistrato più anziano del settore in caso di impedimento), relatore a rotazione tra i magistrati del settore a partire da quello con minor anzianità di ruolo. Sostituzione il magistrato immediatamente successivo per anzianità.

Altre udienze per incombenze istruttorie o gestorie: martedì, mercoledì e venerdì

Civile contenzioso ordinario: tutte le materie non rientranti nei settori specialistici comprese locazioni e controversie agrarie.

Magistrati addetti: dottori Frojo, Salustri, Lorenzatti, Ghio (50%), Carrera, Scaglia (50%), N.N.

2,5 GOP (coassegnati dalla specialistica esecuzioni civili) in affiancamento e supplenza come da UPP e nella materie ammesse, possibilità di ruolo autonomo per le cause nelle materie ammesse al di sotto dei 50.000,00 euro di valore, convalide di sfratto e licenza per finita locazione e fase dell'opposizione: come da progetto che si allega.

Criteri di assegnazione:

cause ordinarie: sono assegnate con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo ai dottori Frojo, Salustri, Lorenzatti, Carrera, N.N.

Scaglia (50%) e Ghio (50%) assegnazione un fascicolo ogni due e quindi: **Ghio**, Carrera, Lorenzatti, N.N., Salustri, Frojo – Scaglia, Carrera, Lorenzatti, N.N., Salustri, Frojo - **Ghio**, Carrera, Lorenzatti, N.N., Salustri, Frojo – Scaglia, Carrera, Lorenzatti, N.N., Salustri, Frojo e così via).

ATP: sono assegnate con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo ai dottori Frojo, Salustri, Lorenzatti, Carrera, N.N.

Scaglia e Ghio esclusi in quanto partecipano all'assegnazione ordinaria decreti ingiuntivi e al fine di bilanciare il carico di procedimenti sommari/urgenti con quelli del ruolo specialistico.

Cautelari: sono assegnate con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo ai dottori Frojo, Salustri, Lorenzatti, Carrera, N.N.

Scaglia e Ghio esclusi in quanto partecipano all'assegnazione ordinaria decreti ingiuntivi e al fine di bilanciare il carico di procedimenti sommari/urgenti con quelli del ruolo specialistico.

Possessorie: sono assegnate con criterio numerico uno ciascuno, a rotazione a partire dal magistrato con minor anzianità di ruolo ai dottori Frojo, Salustri, Lorenzatti, Carrera, N.N.

Scaglia e Ghio esclusi in quanto partecipano all'assegnazione ordinaria decreti ingiuntivi e al fine di bilanciare il carico di procedimenti sommari/urgenti con quelli del ruolo specialistico.

Udienze

prima comparizione mercoledì; altri incombenti martedì - giovedì

Collegio e reclami -

udienza secondo martedì del mese e in caso di necessità/urgenza tutti i martedì.

Presidente : il magistrato delegato al coordinamento e in sostituzione il magistrato più anziano addetto al settore, che abbia maturato almeno la II valutazione di professionalità (in sostituzione il Presidente del Tribunale in caso di impedimento o assenza di magistrato che abbia l'anzianità minima indicata) ; relatore (a rotazione); terzo componente a rotazione il magistrato a partire dal più giovane per anzianità di ruolo compresi i magistrati specializzati nelle procedure concorsuali.

Collegio Agraria

Composizione il magistrato delegato al coordinamento della sezione civile o in sostituzione il magistrato più anziano addetto al settore che abbia maturato almeno la II valutazione di professionalità, relatore a rotazione i magistrati del settore specialistico a partire da quello più anziano e terzo componente a rotazione il magistrato del settore specialistico con più giovane anzianità di ruolo, con integrazione degli esperti.

In caso di impedimento sostituzione a rotazione a partire dal meno anziano.

Esperti Sezione Agraria: nominati in data 23.09.2025

1. **OTTOGALLI** Massimo-geometra	effettivo
2. **CIELO** Paolo-dott. forestale	effettivo
3. **GAIDA** Giorgio-geometra	supplente
4. **FROVA** Roberto-perito agrario	supplente

Criteri di sostituzione per assenze di breve periodo -sino a 15 giorni lavorativi- per incompatibilità, astensione, ricusazione o altro impedimento: qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione, il Presidente è sostituito dal magistrato più anziano compatibile e non impedito. Ai giudici subentrerà nelle materie consentite il GOP disponibile assegnato all'area a rotazione, partendo dal più giovane in ruolo; in subordine il magistrato addetto all'area che lo segue come meno anziano di ruolo ed in subordine il magistrato più giovane del settore civile non impedito.

TSO e Decreti Ingiuntivi:

In considerazione delle dimensioni del Tribunale e per una miglior organizzazione si prevede la turnazione di tutti i magistrati del settore civile (Presidente, Mastropietro, Frojo, Salustri, Debernardi[12], Lorenzatti, Ghio, Carrera, Scaglia, Di Dario, Di Giovanni) con esclusione della dott.ssa Papalia in quanto nell'organico della Sezione Lavoro.

I **decreti ingiuntivi** verranno assegnati uno ciascuno in ordine decrescente a tutti i magistrati della sezione civile (Mastropietro, Frojo, Salustri, Debernardi[13], Lorenzatti, Ghio al 50%, Carrera, Scaglia al 50%), con esclusione della dott.ssa Papalia in quanto inserita nella Sezione Lavoro e della dott.ssa Di Giovanni in quanto assegnataria al 100% ruolo lavoro atteso che le stesse sono già assegnatarie esclusive dei Decreti ingiuntivi in materia di lavoro. I dottori Ghio e Scaglia partecipano al 50% delle assegnazioni.

Le opposizioni a decreto ingiuntivo rientrano nelle ordinarie assegnazioni del contenzioso ordinario (cfr. *supra*).

I **turni TSO**, secondo le linee guida adottate, saranno a settimane dal martedì al lunedì compreso con calendario semestrale e compreso il Presidente del Tribunale (quindi una settimana di turno ogni 11 settimane) ad eccezione dei periodi festivi (Natale, Pasqua, ponti) per i quali si prevederà apposita turnazione a giorni e in considerazione dei magistrati in servizio.

2.2. Settore Penale

La Sezione Penale dibattimentale è così composta:

[12] Dall'immissione in possesso 13.1.2026.
[13] Dall'immissione in possesso 13.1.2026.

Magistrati togati

(costituite le sezioni civile e penale il 21.10.2015) :

	CUGGE Stefania **D.M. 30/05/1996** **22/05/2008**	Presidente Sezione Penale Dibattimento Dal 16.9.2024
	TISEO Marianna (giudice 1) **D.M. 19/10/2004** **03/06/2008**	Giudice penale Dibattimento
	PELLICCIA Antonella (giudice 2) D.M. 12/02/2019 **18/11/2020**	Giudice penale Dibattimento
	Vitali Matilde (giudice 3) **D.M. 4/4/2025** **18.12.2025**	Giudice penale dibattimento
	Negroni Marta (giudice 4) **D.M. 4/4/2025** **18.12.2025**	Giudice penale **dibattimento**
	Matteoni Andrea (giudice 5) **D.M. 4/4/2025** **18.12.2025**	Giudice penale dibattimento

	CANTONE Mauro **D.M. 3/1/2020** **17 luglio 2025**	Gip/gup
	NATTA Lucrezia **D.M. 2/3/2021** **27.11.2022**	Dal 1.10.2024 Giudice per le indagini preliminari
	CAVOTI Andrea **D.M. 2/3/2021** **27.11.2022**	Dal 3.6.2024 Giudice per le indagini preliminari
	SCANAVINO Edoardo **D.M. 23.11.2022** **24.1.2023**	Dibattimento Gip/gup dal 25.1.2026

GOP

B- COLANGELO Maria Claudia D.M. 07/02/2006	G.O.T. penale Esclusivo dalla presente V.T.	**01/03/2006**

 Il Presidente della sezione penale organizza, coordina e sorveglia l'andamento dei servizi delle cancellerie della sezione penale, di intesa con il Presidente.

Opera la formazione dei ruoli e la distribuzione del lavoro tra i magistrati di detta sezione, vigila sull'osservanza dei criteri di priorità e sull'operato dei giudici togati e onorari ad essa addetti; assicura tramite riunioni almeno bimestrali lo scambio di informazioni e la formazione dei magistrati; ne coordina ferie e turni.

Coordina le ferie dei magistrati appartenenti alla Sezione.

Collabora con il Presidente del Tribunale nella direzione dell'Ufficio e nella ottimizzazione dei risultati delle attività, nonché per il raggiungimento degli obiettivi del documento organizzativo generale.

Partecipa agli UPP della Presidenza nonché a quelli del settore penale. E' delegata dal Presidente del Tribunale nei compiti di cui all'art. 10 co 3 lett. e) Circolare Tabelle e in ossequio al disposto dell'art. 10 co 6 Circolare tabelle relativamente agli Uffici per il processo nel settore penale al presidente di sezione dott.ssa Stefania Cugge e segnatamente gli UPP indicati ai numeri 4, 5, 6, 11 e 13.

E' nominato vicario.

Partecipa al lavoro giudiziario sia nella materia monocratica sia nella materia collegiale con uno sgravio nella misura del 50% nella materia monocratica.

In particolare presiede la Corte d'Assise, il collegio A, tutti i collegi straordinari, è assegnataria di un ruolo di giudice monocratico nella misura del 50%.

 La Corte d'Assise.

La Corte d'Assise è composta[14] da

P -dott. ssa Antonia Mussa Presidente supplente

PS -dott.ssa Stefania Cugge Presidente effettivo

Giudice a latere: giudice più anziano (giudice 1)

Giudice a latere supplente: i giudici della sezione dibattimento a rotazione a partire dal più anziano e che comunque abbia ottenuto la II valutazione di professionalità

[14] i giudici a latere a seguito di interpello

La Corte d'Assise tiene udienza il venerdì

Assegnazioni: art. 5 c.p.p.

 Collegio penale ordinario.

Il collegio penale opera nelle seguenti composizioni:

collegio A: Presidente di Sezione e giudice 2 e 3[15]

collegio B: Giudice 1 presidente, giudici 4 e 5

Udienze:

Collegio A tutti i giovedi

Collegio B tutti i martedi

Criteri di assegnazione:

L'assegnazione dei procedimenti di competenza collegiale è effettuata con criterio numerico in riferimento al numero di RG nel modo seguente, esclusi i processi straordinari.

- al collegio A saranno assegnati i procedimenti terminanti con numero dispari

- al collegio B saranno assegnati i procedimenti terminanti con numero 0 e pari

All'interno di ciascun collegio il presidente nomina il giudice relatore secondo il criterio dell'anzianità crescente presidente compreso a rotazione.

 Collegio penale straordinario:

Il collegio penale straordinario è composto da:

Presidente di Sezione e a rotazione dai giudici del dibattimento rispettivamente con il criterio decrescente per il secondo a latere e crescente per il terzo a latere.

[15] Cfr. tabella organica sezione penale

E’ escluso il giudice 1 chiamato a comporre come componente effettivo la Corte d’Assise e presiedere il collegio ordinario B

Udienze:

Collegio straordinario: udienza il venerdì in alternanza con la Corte d’Assise.

Criteri di assegnazione

Criteri di assegnazione: tutti i processi straordinari così individuati:

processo con un numero di imputati superiore a 5 e un numero di persone offese e/o parti civili superiore a 4 e in relazione alla complessità dell’attività istruttoria che richieda la previsione di udienze dedicate a cadenza prestabilita e ravvicinata in un numero non inferiore 10 a seguito di segnalazione del presidente del collegio, predeterminato da tabella al quale il processo viene automaticamente assegnato, al Presidente del Tribunale per la riassegnazione al collegio straordinario.

Criteri di sostituzione dei giudici dei collegi:

Per il collegio straordinario la sostituzione viene garantita dalla rotazione dei giudici del dibattimento;

Per il collegio ordinario:

in caso di stabile vacanza di 1 unità in organico concorrerà a comporre il collegio il gop esclusivista

in caso di incompatibilità/astensione/ricusazione/ impedimento/assenza temporanea di un giudice, subentrerà il giudice dell’altro collegio che segue per anzianità di ruolo il giudice impedito/assente/ricusato, ovvero in caso di incompatibilità/astensione/ricusazione del collegio subentrerà l’altro.

In caso di incompatibilità/astensione/ricusazione/ impedimento/assenza temporanea del Presidente di Sezione subentrerà il Presidente del collegio B e viceversa.

In caso di incompatibilità/astensione/ricusazione/ impedimento/assenza temporanea del Presidente di Sezione e del Giudice che presiede il collegio b) subentrerà il Presidente del Tribunale.

Criteri di sostituzione in caso di assenza per periodi non superiori ai 30 gg. dei giudici:

1. nel collegio: al giudice assente del collegio A) subentrerà il giudice che lo segue come anzianità di ruolo del collegio B) e viceversa

Criteri di sostituzione per assenze superiori ai 30 giorni dei giudici:

il magistrato assente/impedito per qualsiasi causa per un tempo superiore ai 30 giorni, verrà sostituito dal giudice supplente così individuato:

Presidente di Sezione supplente giudice 1

Giudice 1 supplente presidente di sezione

Giudice 2 supplente giudice 3

Giudice 3 supplente giudice 4

Giudice 4 supplente giudice 5

Giudice 5 supplente giudice 2

Criterio residuale

Rilevato che l'andamento dei flussi rende necessario prevedere quale criterio organizzativo efficiente l'operatività di due collegi anche in ipotesi di carenza di organico nella sezione dibattimento al fine di garantire la celere ed ordinata trattazione dei processi collegiali si prevede quanto segue:

nell'ipotesi di impossibilità di funzionamento dei due collegi anche con l'apporto del GOP, a causa di assenza prolungata ovvero impedimento dei giudici togati, previa verifica delle pendenze, si prevede l'"applicazione" di un magistrato dal settore civile, previo interpello tra i magistrati del settore civile che - annualmente consultati - forniscano la propria disponibilità a un periodo di applicazione ovvero, in caso di assenza di disponibilità, applicazione d'ufficio secondo l'ordine crescente di anzianità e con esclusione dei magistrati genitori di prole di età inferiore ai 6 anni, e prevendendo poi le opportune misure di compensazione nel settore civile di provenienza.

Resta salva l'applicazione della circolare sulle supplenze 11315 del 26 giugno 2018 e successive modificazioni laddove l'assenza perduri per un tempo rilevante, ovvero si tratti di vacanza del posto, e non sia possibile provvedere altrimenti

Giudice Monocratico

Giudici Monocratici:

Presidente di Sezione con esonero pari al 50%;

Tiseo Marianna (giudice 1);

Pelliccia Antonella (giudice 2);

Vitalei Matilde (giudice 3);

Negrone Marta (giudice 4);

Matteoni Andrea (giudice 5)

Giorni di udienze:

Giorni di udienza: ciascun giudice tiene quattro udienze mensili di cui la quarta udienza dedicata al predibattimento nella fascia oraria 9,30/12,30; il Presidente di Sezione tiene due udienze mensili di cui la seconda dedicata al predibattimento nella fascia oraria 9,30/11,30 ogni bimestre.

Presidente di sezione: il secondo e quarto mercoledi;

giudice 1 il giovedi;

giudice 2 il mercoledì;

giudice 3 il martedì;

giudice 4 il venerdì;

giudice 5 il lunedi;

Gop esclusivista: lunedi e mercoledì come da programma di lavoro che si allega

Udienza predibattimentale:

Presidente di Sezione quarto mercoledi ogni bimestre fascia oraria 9,30, 11,30

giudice 1 quarto giovedì fascia oraria 9,30/12,30

giudice 2 quarto mercoledì fascia oraria 9,30/12,30

giudice 3 quarto martedì fascia oraria 9,30/12,30

giudice 4 quarto venerdì fascia oraria 9,30/12,30

giudice 5 quarto lunedì fascia oraria 9,30/12,30.

Giorni di udienza per i processi ex art. 420 quater c.p.p.:

1) per i soggetti reperiti nel primo semestre dell'anno il primo giorno non festivo diverso dal sabato del mese di ottobre;
2) per i soggetti reperiti nel secondo semestre dell'anno nel primo giorno non festivo diverso dal sabato del mese di marzo;

secondo un turno predisposto con apposito calendario all'inizio di ogni anno dal Presidente di sezione secondo l'anzianità decrescente per il dibattimento monocratico, ed il GUP e nella materia collegiale con alternanza dei collegi a, b, e così via. La localizzazione è presso il Palazzo di Giustizia di Ivrea, aula collegiale ed aula gip, ore 9,00 e ss.

Totale udienze mensili per ciascun Magistrato togato 4 monocratiche e 4 collegiali; per magistrato onorario 8 monocratiche.

Eventuali udienze aggiuntive potranno essere calendarizzate in relazione alla disponibilità di aule ed assistenza e previa autorizzazione del Presidente di sezione penale.

- Criteri di assegnazione dei procedimenti di competenza monocratica

a) **procedimenti monocratici da udienza preliminare**: per i giudizi da udienza preliminare, il GUP quando deve rinviare a giudizio assegnerà i procedimenti al giudice del dibattimento nel modo seguente: per gruppi di 11 procedimenti da rinviare a giudizio, assegnerà secondo l'ordine di chiamata:

il primo al Presidente di Sezione;

il secondo e il terzo al giudice 1

il quarto e il quinto al giudice 2

il sesto e settimo al giudice 3

l'ottavo e il nono al giudice 4

il decimo e l'undicesimo al giudice 5

secondo ordine di anzianità decrescente

tale criterio deve essere derogato in relazione al reato di cui all'art. 572 c.p. per il quale il GUP deve assegnare al giudice monocratico a rotazione secondo ordine di anzianità decrescente (a seguito della modifica legislativa L. n. 181/2025).

b) procedimenti di competenza monocratica da citazione diretta :

i giudizi predibattimentali, le opposizioni a decreto penale e i giudizi immediati verranno assegnati a gruppi di 11 procedimenti individuati secondo la data di deposito in cancelleria e, se pervenuti nella medesima data a partire dal n. rgnr più risalente:

il primo alla Presidente di Sezione;

il secondo e il terzo al giudice 1 alla dott.ssa Tiseo;

il quarto e il quinto al giudice 2

il sesto e settimo al giudice 3

l'ottavo e il nono al giudice 4

il decimo e l'undicesimo al giudice 5

secondo ordine di anzianità decrescente

Il Giudice del predibattimento che rinvia al Presidente di Sezione dovrà seguire, stante l'esonero del 50% sui processi monocratici, il seguente criterio: rinvierà a rotazione a

partire dal Presidente di Sezione in ordine di chiamata sul ruolo 1 processo al Presidente di Sezione e 1 processo al gop esclusivista che rientri nelle materie di sua competenza.

c) il giudice dibattimentale cui rinviare il processo (nelle sue date di udienza da calendario) osservati i criteri di priorità vigenti, è individuato nel modo seguente secondo il criterio dell'anzianità di ruolo decrescente per il primo anno e crescente nel secondo e così via:

- **Giudice predibattimentale (Presidente Sezione) dibattimento (1)**
- **Giudice predibattimentale (1) dibattimento (2);**
- **Giudice predibattimentale (2) dibattimento (3);**
- **Giudice predibattimentale (3) dibattimento (4);**
- **Giudice predibattimentale (4) dibattimento (5);**
- **Giudice predibattimentale (5) dibattimento (P.S.)**
-

nel secondo anno:

- **Giudice predibattimentale (P.S.)dibattimento (5)**
- **Giudice predibattimentale (5)dibattimento (4)**
- **Giudice predibattimentale (4)dibattimento (3)**
- **Giudice predibattimentale (3)dibattimento (2)**
- **Giudice predibattimentale 2 dibattimento (1)**
- **Giudice predibattimentale (1)dibattimento (P.S.)**

Procedimenti di competenza monocratica da giudizio immediato:

l'assegnazione degli affari è effettuata in base al principio generale di 1 fs cd nell'ordine di data del deposito della richiesta data udienza e nella stessa data il nr rgnr crescente tra i giudici presenti a partire dal più giovane in ruolo.

Incidenti di esecuzione.

Gli incidenti di esecuzione saranno assegnati al Giudice, monocratico o collegiale, che ha emesso il provvedimento al quale l'incidente si riferisce. Gli incidenti di esecuzione riguardanti

provvedimenti emessi da Magistrati non più presenti in Sezione saranno assegnati ai Giudici togati uno ciascuno a rotazione in ordine di data di deposito dell'incidente di esecuzione con il criterio di anzianità crescente e a parità di data di deposito a partire dal numero SIGE più risalente.

Appelli avverso le sentenze del Giudice di Pace.

Gli appelli avverso le sentenze del Giudice di Pace saranno assegnati a tutti i Magistrati togati della Sezione a turnazione secondo il criterio dell'anzianità crescente a partire dal Magistrato con minor anzianità di ruolo.

Reclami avverso i decreti di archiviazione:

i reclami avverso i decreti di archiviazione emessi dal gip saranno assegnati a tutti i magistrati togati della Sezione secondo il criterio dell'anzianità crescente a partire dal magistrato più giovane in ruolo

- GOP

Al GOP è attribuito un ruolo autonomo così composto:

- GOP esclusivista, un numero su due di quelli da attribuire al Presidente di Sezione provenienti da udienza predibattimentale (Giudice P.S.) e i primi tre fascicoli provenienti dall'udienza predibattimentale dei Giudici 1, 2, 3, 4, 5 esclusi i processi non di competenza dei GOP ai sensi dell'art. 43 bis R.D. 30 gennaio 1941 n. 12 e della vigente circolare tabelle, i procedimenti con imputati sottoposti a misura cautelare personale per il procedimento e quelli in materie specialistiche, nonché attribuzione di un numero ogni 5 dei procedimenti da giudizio immediato;

- TURNI

Turno giudizi direttissimi ex art. 558 c.p.p.: dal lunedì al venerdi dal magistrato che tiene udienza

Il sabato e festivi: tutti i Magistrati a turnazione secondo calendario semestrale predisposto dal Presidente di sezione escluso il Presidente di Sezione.

- Criteri di sostituzione in caso di incompatibilità/ricusazione:

- nel dibattimento monocratico il giudice astenuto/ricusato subentrerà il giudice che lo segue nell'anzianità di ruolo con compensazione e perequazione nel semestre successivo;

Criteri di sostituzione in caso di assenza per periodi non superiori ai 30 gg.:

2. nel monocratico: il giudice assente per qualsiasi causa per un tempo non superiore ai 30 giorni sarà sostituito a rotazione da tutti i giudici a partire da colui che lo segue in ordine di anzianità di ruolo e secondo l'ordine di anzianità decrescente;

Criteri di sostituzione per assenze superiori ai 30 giorni:

il magistrato assente/impedito per qualsiasi causa per un tempo superiore ai 30 giorni, verrà sostituito dal giudice supplente così individuato:

Presidente di Sezione supplente giudice 1

Giudice 1 supplente giudice 2

Giudice 2 supplente giudice 3

Giudice 3 supplente giudice 4

Giudice 4 supplente giudice 5

Giudice 5 supplente Presidente di Sezione

Resta salva l'applicazione della circolare sulle supplenze 11315 del 26 giugno 2018 e successive modificazioni laddove l'assenza perduri per un tempo rilevante, ovvero si tratti di vacanza del posto, e non sia possibile provvedere altrimenti

UFFICIO GIP/GUP

All'ufficio GIP GUP sono assegnati i seguenti 4 Magistrati :

CANTONE MAURO (giudice 1)	**Giudice penale** **GIP/GUP**	**17.7.2025**
NATTA Lucrezia (giudice 2)	**Giudice penale** **GIP/GUP**	**1.12.2024**
CAVOTI Andrea (giudice 3)	**Giudice penale** **GIP/GUP**	**3.6.2024**
SCANAVINO Edoardo (giudice 4)	**Giudice penale** **GIP/GUP**	**Dal 25.1.2026**

Giorni di udienza:

I Gip/gup terranno udienza una volta a settimana nei seguenti giorni:

- dr. Mauro Cantone mercoledì

- dr. Lucrezia Natta martedì

- dott. Andrea Cavoti giovedì

- dott. Edoardo Scanavino venerdì

Di regola e salva la necessità di udienze aggiuntive, da calendarizzare in relazione alla disponibilità di aule/assistenza e indicazione del Presidente della sezione penale, ciascun giudice terrà 3/4 udienze mensili in funzione gip – gup oltre alle convalide e gli interrogatori di garanzia, nonché IP.

Criteri di assegnazione dei procedimenti.

I **fascicoli ignoti** con richiesta di archiviazione sono trasmessi a faldoni a rotazione 1 cd ai magistrati a partire dal più giovane in ruolo.

L'assegnazione dei procedimenti noti aventi ad oggetto richieste diverse dalle misure cautelari reali o personali, richieste di convalida di misura cautelare reale, diverse dalle grandi misure, comprese le richieste di giudizio immediato da citazione diretta è effettuata con criterio numerico in riferimento al numero di RG nel modo che segue:

rg 1- 2 giudice 1

rg 3-4 Giudice 2

rg 5-6 giudice 3

rg 7-8 giudice 4

rg 9 e 0 1 cd a partire dal piu' giovane gip in ruolo

sono esclusi da tale criterio i seguenti procedimenti:

1. **i procedimenti aventi ad oggetto richieste urgenti ad esclusione delle richieste di misura cautelare personale/reale, convalida di misure cautelari reali - saranno assegnati al magistrato di turno.**

- **I procedimenti che portino richieste di misure cautelari personali/ reali, convalida di misura cautelare reale, diverse dalle grandi misure, saranno assegnati a rotazione 1 cadauno a ciascun giudice a partire dal più giovane con ordine crescente secondo criterio numerico in base al pervenuto in cancelleria.**

Criterio assegnazione istanze riti alternativi a seguito di decreto di giudizio immediato:

le istanze di riti alternativi a seguito della notifica del decreto di giudizio immediato sono assegnate fra i magistrati dell'ufficio a colui che segue per anzianità il gip che ha emesso il decreto di giudizio immediato e così nell'ordine:

Gip 1 > gip 2

Gip 2 > gip 3

Gip 3 > gip 4

Gip 4> gip 1

Criteri di assegnazione in deroga funzionali a prevenire incompatibilità tra i giudici dell'ufficio:

→ salvo situazioni di oggettiva impossibilità valutate dal Presidente di sezione, tutte le richieste inerenti uno stesso fascicolo o inerenti ad uno stesso filone di indagine (art. 371 co. 2 lett. b) c.p.p. e art. 164 co. 2 Circolare Tabelle), con una evidenza di rilevanza probatoria ai fini della incompatibilità, sono attribuite al medesimo Gip o Gup che ha in carico il fascicolo madre precedentemente iscritto; la cancelleria o lo stesso magistrato assegnatario che rilevasse una situazione di figliazione/collegamento del nuovo fascicolo (poi rilevante ai fini della incompatibilità), senza assumere provvedimenti di merito, dovrà informare il Presidente di sezione che provvederà alla riassegnazione al titolare del fascicolo madre.

Criteri di assegnazione grande misura/grande processo

Sono considerati grandi **misure** i fascicoli in cui si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- piu' di 5 imputati ed almeno 2 imputazioni;

- piu' di 9 imputazioni - non relative al mero concorso di persone-;

- i procedimenti inerenti il reato di omicidio doloso.

Sono considerati **grandi processi** i fascicoli in cui ricorrano le medesime caratteristiche.

l'attribuzione dei *cd grandi processi o grandi misure* sarà effettuata ai magistrati dell'ufficio con turno autonomo, uno ciascuno a partire dal più anziano in ruolo. A cura del Presidente di sezione è assicurato un equilibrio numerico di assegnazioni con cadenza almeno trimestrale nel caso in cui ad un medesimo magistrato capitasse la contemporanea o immediatamente successiva attribuzione di più di tali procedure.

L'indicazione di grande processo o misura sarà riportata con l'annotazione **GP** sulla copertina di fianco al nome del magistrato titolare.

L'osservanza dei criteri di attribuzione sarà curata dal Presidente di sezione penale.

Criteri assegnazione incidenti di esecuzione, liquidazioni ausiliari del giudice, avvocati

- Gli incidenti di esecuzione, le richieste di liquidazione degli ausiliari del giudice, degli avvocati ammessi al patrocinio a spese dello Stato saranno assegnati al Giudice che ha emesso il provvedimento al quale l'incidente, la richiesta di liquidazione si riferisce. Gli incidenti di esecuzione rientranti nella disciplina di cui agli artt. 665-676 o riguardanti provvedimenti emessi da Magistrati non più presenti in Sezione saranno assegnati ai Giudici a rotazione secondo il criterio dell'anzianità crescente a partire dal Magistrato con minor anzianità di ruolo.

Criterio individuazione gup competente:

Le funzioni di Giudice per l'udienza preliminare vengono svolte secondo i criteri di seguito indicati:

GIP 1 > GUP 2

GIP 2 > GUP 3

GIP 3 > GUP 4

Gip 4 > Gup 1

Ogni fascicolo riporterà sulla copertina in evidenza l'indicazione del magistrato Gip titolare e del Gip che vi abbia eventualmente assunto decisioni, sicché sia individuabile il Gup designando, che, salvo il caso di unico magistrato legittimamente presente, eviterà di trattare il fascicolo rendendosi incompatibile.

Turni atti urgenti

Ciascuno dei Magistrati si alterna, con **turno di sette giorni,** per i provvedimenti di convalida degli arresti e dei fermi, per l'espletamento di rogatorie con imputati detenuti e comunque per le richieste urgenti, secondo calendario predisposto dal Presidente di Sezione, che copre anche i casi in cui si susseguano più giorni festivi. L'attribuzione del nuovo fascicolo portante richieste urgenti è effettuata al magistrato di turno. Il magistrato di turno è sostituito in caso di impedimento dal magistrato non impedito dell'Ufficio che lo precede in ordine di anzianità.

Il magistrato di turno è competente, in sostituzione dei colleghi legittimamente assenti[16], per le richieste urgenti -*sulla libertà, convalida/proroga delle intercettazioni e comunque su istanze indifferibili*-, pervenute nella settimana e nei festivi. Il gip di turno curerà di informare tempestivamente il collega titolare della eventuale esistenza di tali richieste.

Al fine di prevenire inutili trasferimenti di fascicoli in capo a più magistrati, il giudice che rilevi dall'esame del fascicolo una possibile incompatibilità del magistrato, dell'ufficio Gip-Gup o del dibattimento, cui lo stesso debba essere trasmesso, esporrà la situazione al Presidente di sezione che, di intesa e previa interlocuzione con il magistrato interessato, provvederanno, nel caso, alla motivata riassegnazione.

Criteri di sostituzione breve periodo inferiore 30 gg *(per incompatibilità, astensione, ricusazione o assenza od altro impedimento)*:

Gup supplente:

laddove tutti i gip siano incompatibili nelle funzioni di gup il gup supplente è così individuato:

- **magistrato più anziano del dibattimento, compreso il Presidente di Sezione.**

Qualora per qualsiasi causa si debba procedere alla sostituzione di uno dei Magistrati addetti all'Ufficio GIP/GUP, gli subentrerà:

[16] per congedi, partecipazioni corsi od il sabato

-nel ruolo **Gup** il magistrato dell'ufficio non incompatibile secondo ordine di anzianità crescente e solo laddove nessuno dei magistrati sia compatibile, il gup supplente così come sopra individuato;

nel ruolo **Gip** il gip che lo segue secondo il criterio della anzianità decrescente

Si riporta schema:

gip	gup	Gip supplente	Gup supplente
GIP 1	Gup 2	Gip 4	Gup 3
Gip 2	gup 3	gip 1	Gup 4
gip 3	gup 4	gip 2	gup 1
gip 4	gup 1	gip 3	gup 2

nel caso in cui l'ufficio GIP/GUP scenda al di sotto delle tre unità si applicheranno gli istituti di cui alla circolare sulle supplenze 11315 del 26 giugno 2018 e successive modificazioni laddove l'assenza perduri per un tempo rilevante, ovvero si tratti di vacanza del posto, e non sia possibile provvedere altrimenti ovvero l'art. 111 Circolare Tabelle.

Organizzazione del lavoro.

Il Presidente del Tribunale e il Presidente di Sezione, con riunioni almeno bimestrali, cureranno lo scambio di informazioni sulle esperienze giurisprudenziali all'interno della Sezione civile, della Sezione dibattimentale e dell'Ufficio Gip-Gup e richiederanno il contributo e le osservazioni dei magistrati anche su questioni organizzative e di distribuzione del lavoro al fine di garantire il miglior funzionamento complessivo del servizio.

Il Presidente del Tribunale e il Presidente di Sezione licenzieranno calendario semestrale delle riunioni ex art. 55 Circ. Tabelle, riservata l'indicazione dell'ordine del giorno in prossimità di

ciascuna riunione da parte di tutti i giudici delle rispettive sezioni e salva la necessità di indire ulteriori riunioni anche su richiesta dei giudici stessi.

Il Presidente del Tribunale con il Presidente di sezione provvederà a individuare annualmente riunioni semestrali plenarie di tutti i magistrati dell'Ufficio per lo scambio di informazioni su esperienze giurisprudenziali che coinvolgano entrambi i settori, nonché per la circolarizzazione delle informazioni relative all'Ufficio e all'andamento dei servizi, con riserva di estensione anche ai funzionari responsabili dei rispettivi settori amministrativi per il miglior coordinamento delle attività.

Presenza in ufficio art. 191 circ. tabelle

I giorni di udienza e altro giorno per le riunioni e le camere di consiglio.

Si precisa che per il resto rimangano ferme le indicazioni previste nel progetto tabellare depositato in data 28.2.2025.

Si precisa, altresì, che per le sostituzioni superiori ai 15 giorni e per tutti gli altri casi non disciplinati nella presente V.T. si applicherà al Circolare *"Disposizioni in materia di supplenze, assegnazioni, applicazioni e magistrati delle piante organiche flessibili distrettuali per assicurare il regolare svolgimento della funzione giurisdizionale in presenza di difficoltà organizzative"* (delibera Plenum del 20 giugno 2018 e successive modifiche al 18 maggio 2022 e 15.10.2025).

Si precisa, infine, che nel mese di gennaio con i dati al 31.12.2025 si procederà a V.T. per riequilibrio ruoli settore civile e penale.

DICHIARA immediatamente esecutiva la presente V.T. ex art. 40 co. 1 lett. b) Circolare Tabelle.

Manda alla segreteria di dare sollecita comunicazione ai magistrati, togati e non, con avviso che essi potranno proporre osservazioni entro i termini di cui alla vigente Circolare sulle Tabelle, dalla comunicazione; alle cancellerie, al CG e inserimento della VT in *cosmap*.

Per conoscenza al sig. Procuratore della Repubblica ed al sig. Presidente del COA Ivrea.

Ivrea, 31 dicembre 2025

Il Presidente del Tribunale

dott.ssa Antonia Mussa

(firmato digitalmente)